



Procès-Verbal

Réunion de l'Organe d'Administration (OA) de la Ligue Belge Francophone de Triathlon & Duathlon (LBFTD)	
Rue Fond Cattelain, 2 à 1435 Mont-Saint-Guibert (Siège social)	
Code réunion : 880 963 6674	En ligne : ZOOM
11/08/2020	19H00
Président	Vincent MINOT (VM)
Vice-Président	Luis DEL SOLO (LdS)
Secrétaire Général	Louis BOUILLET (LB)
Trésorier	Robin PETRE (RP)
Membres	Mégane VAN STEENWINCKEL (MVS) – Patrick MOREAUX (PM) – Stéphane AHN (SA) – Christopher CHRISTIAENS (CC)
Excusé(s)	Anja ROHLINGER (AR)
Invité(s)	

Ordre du jour	Qui	De	A	Remarque(s)
Approbation PV 14/07	LB	19h00	19h15	
Situation après 1 mois de travail	VM	19h15	19h30	
Présentation Slack	RP	19h30	19h45	
Rapport pôle Organisation/Arbitrage	LdS	19h45	20h00	
Rapport pôle Communication	CC	20h00	20h15	
Rapport pôle HN/Infrastructures/Clubs	VM	20h15	20h30	
Rapport pôle Processus/Gestion journalière	RP	20h30	20h45	
Statut des défraiement bénévole	LdS	20h45	21h00	
Points divers	LB	21h00	21h25	<ul style="list-style-type: none"> • Demande d'aide du BDE • Théotime Chauveheid • Convention Ironlakes • Présence des employés à l'OA • Clôture PV AG 27/06 • Démission Anja • 30 Ans LBFTD • AG CIDD (inscription 14/08)
Bilan et objectif pour le prochain OA	LB	21h25	21h30	

Approbation PV du 14/07

Pas de remarques sur le PV. MVS a envoyé, comme convenu, le détail de la procédure COVID de Willebroek à tous par mail. Il faudrait rendre tous les PV disponible sur le site web, pas juste les 5 derniers.

Situation après 1 mois de travail

VM a fait un état des lieux de la situation de la ligue : matériel, projets en cours, ...

VM et PM iront à MSG cette semaine pour faire un inventaire complet. Il faudra probablement prévoir une zone de stockage pour tout ce matériel à l'avenir, le bureau n'est pas fait pour ça.

VM a rencontré tous les employés.

PC, a été rassurée sur son inquiétude que tout change trop. Son travail est précieux mais il lui arrive de dépasser un peu son rôle sur certaines questions. La collaboration avec les autres administrateurs a parfois posé question mais devrait s'améliorer à l'avenir.

ST, tout va bien.

SD et XH font du bon travail mais manquaient un peu d'un cadre. Ils avaient du mal à voir ce qui leur incombait ou non.

Il faut faire à présent un gros travail de job-description dans les semaines à venir.

Présentation Slack

RP détaille les différents points avec le support d'un powerpoint.

Tout le monde marque son accord pour utiliser Slack préférentiellement.

RP est nommé responsable du Slack.

Rapport pôle Organisation/Arbitrage

LdS a contacté toutes les organisations restantes.

Chez les jeunes :

- Aquathlon de Marcinelle de l'ATCC : plus d'accès à la piscine, annulé
- Aquathlon de Rixensart du NSTT : à priori maintenu
- Aquathlon de Boitsfort duRCBT : annulé
- Duathlon de Braine du TTB : à priori maintenu
- Triathlon de Bruges (CB) : toujours d'actualité

Chez les adultes :

- Ironlakes (CB de LD, MD, CD), à priori ok (il se laisse 15 jours pour confirmer). Il n'y aura probablement pas de public. La NTOC voudrait des courses avec drafting, ils feront au mieux tant que cela n'empêche pas que la course se tienne, sinon ça sera sans drafting. Les 4 CRO ont réunion avec Florian sur le site ce jeudi.
- Triathlon de Chièvres, annulé par le bourgmestre
- Tri des ascenseurs, à priori ok (mais ils sont à l'orange, ils vont essayer de passer au vert)
- Swim-Run Robertville, matrice verte donc à priori maintenu (possibilité de se rediriger vers Butgenbach pour les CB si trop d'inscrits)
- Opprebais, complications COVID trop lourdes, annulé
- Viersel (CB Sprint), pas encore sûr mais eux sont prêts
- Triathlon par équipe Tournai, ils attendent toujours l'autorisation du bourgmestre

Pour les duathlons :

- TRIFLY maintenu à priori et demandeur des CF
- Andenne à priori maintenu (4/10)

LB et LdS plaident pour l'appui d'un employé dans la composition du calendrier à l'avenir. PM et SA sont du même avis et pensent que l'employé doit faire valider le calendrier par les membres du groupe de travail. La question du respect des délais de remise des dossiers est soulevée mais SA rappelle que parfois ça dépend des autorisations de la commune. VM précise qu'il a été fait appel à un administrateur cette fois-ci car c'était une situation exceptionnelle.

A l'avenir, pour la composition du calendrier, il sera demandé, via formulaire simplifié, aux clubs de donner simplement les dates auxquelles ils souhaitent organiser leur course. Ceci devrait permettre d'avoir un calendrier bien ficelé pour l'AAA. Le dossier légal, à envoyer 14 semaines à l'avance, sera lui rendu dans un second temps et partagé avec le CRO.

VM rencontrera bientôt la CODA, il compte se retirer en tant que représentant des organisateurs pour éviter la double casquette. La position de LB est aussi à remettre en question pour les mêmes raisons.

Rapport pôle Communication

CC présente le travail effectué.

Il a commencé par faire un bilan de la communication avec SD. Il y a une demande de professionnalisation du travail et répartition des tâches. Le souci de la gestion externe du site internet est soulevé. C'est un bénévole qui fait cela donc il y a une latence qu'on ne peut lui reprocher.

La communication externe a également été étudiée. SD a été désigné comme responsable de la communication. Il a également été soulevé que le travail de communication du secrétariat est encore à bien définir : quels mails transférer, via quel média, ... VM souligne que c'est probablement une fonction à définir pour le secrétaire-général. Il demande à LB de définir quelles fonctions lui incombent à lui ou au secrétariat. **LB va fournir une job-description.**

Trois canaux sont évoqués :

- Mail : diminuer le contenu et rediriger vers le site. Une newsletter mensuelle centraliserait le nécessaire.
- Site :
- Facebook (et Instagram dans un second temps)

Un inventaire des contacts qu'on aurait dans la presse est en cours.

SD a préparé un document de réflexion de notre future communication. Il recommande d'aborder de façon régulière :

- Le calendrier
- La formation des cadres
- Le HN et les athlètes qui performant
- La mixité
- Le triathlon jeune

Un contrat de travailleur associatif avec le responsable communication (actuellement Benjamin Lantrebecq) serait à réétudier. BL semblait avoir perdu sa motivation dans le passé. PM souligne que ça fait beaucoup de gens du TRIGT et est rejoint par plusieurs administrateurs. Le responsable de www.3athlon.be fait un job équivalent pour la 3VL. La communication vers les clubs est également à reformuler.

Puisqu'il faut parfois savoir se renseigner sur les membres, CC soulève qu'il faudrait ouvrir l'accès iClub pour que chacun puisse consulter le listing des membres. Cela serait utile pour les CRO également.

VM encourage les administrateurs à donner de l'écho aux publications en rapport avec le triathlon sur les réseaux sociaux.

Un nouveau souffle visuel est également à l'étude. Le groupe de travail propose de renommer la LBFTD (130€) et refaire le site internet (10,000€). Le site de la ligue handi-sport est repris comme exemple. VM soulève que le changement de nom est un changement des statuts et relève donc de l'AG et RP soulève qu'il faut aussi inclure dans le budget la réalisation de nouveaux logos.

CC propose 3MF comme nouveau nom : Triathlon Multisport Francophone et présente plusieurs logos. RP est fortement favorable mais conseille de prendre le temps de réflexion nécessaire. Plusieurs administrateurs sont réticents au terme « Multisport ». RP propose une campagne de consultation des athlètes, peut-être à l'occasion des 30 ans de la ligue. SA propose lui un concours pour choisir les différentes options également.

CC demande que pour le prochain OA on définisse clairement notre identité pour savoir dans quelle direction nous orienter.

Rapport pôle HN/Infrastructures/Clubs

Lors de la réunion avec les employés, VM a présenté son orientation et discutant avec eux.

A la fin de la réunion il se dégageait que :

- Sylvain s'occupait et s'occupera du HN, du plan programme, du budgétaire ainsi que de la détection des jeunes talents
- Samuel restera dans la formation des cadres et restera le référent pour la communication
- Xavier s'orientera vers le sport pour tous (ex : stage ADEPS) et la labélisation des clubs.

VM s'occupera de la partie infrastructure et MVS doit encore choisir ses affectations. Ils doivent encore bien s'organiser entre eux. RP trouve les fonctions de Samuel un peu légère pour un directeur sportif qui est censé représenter la « majorité » des membres de la ligue. Ils ont une réunion tous ensemble la semaine prochaine pour définir clairement les rôles de chacun. RP attire l'attention sur le travail en équipe de nos employés afin d'éviter qu'ils ne fonctionnent en 2 équipes distinctes si leurs fonctions sont trop éloignées. Il recommande aussi qu'on garde à l'œil notre rôle d'administrateurs et qu'on n'hésite pas à s'impliquer plus dans certaines décisions.

VM aborde la problématique de Be3, et précise qu'on va pousser pour faire entendre également nos structures dont notre direction sportive.

Rapport pôle Processus/Gestion journalière

RP a listé l'ensemble des bénévoles qui travaillent pour la ligue et des coûts induits.

AR qui était dans ce groupe de travail serait orientée vers les processus et l'inventaire des documents,

Statut des défraiements

RP rappelle que nous avons droit à 40 prestations par an et 2000km. Historiquement, on considérait qu'un certain nombre d'heures consacrées à une tâche impliquait une prestation. LdS indique qu'il ne savait pas qu'on pouvait/devait se faire défrayer pour des prestations à la maison. Il comprend le défraiement des déplacements mais indique que selon lui notre statut de bénévole fait que ces défraiements sont à remettre en question. SA se sent visé par les remarques, il rappelle que le secrétariat-général est une charge énorme par exemple et qu'il se faisait défrayer à ce sens dans le passé. LdS plaide pour que la situation soit clarifiée aux yeux de tous pour éviter des ressentis entre les bénévoles.

PM demande pourquoi la rémunération des arbitres sur les CB a été modifiée. Elle n'est pas toujours représentative de ce qui est presté. RP propose de distinguer la question des arbitres et des administrateurs.

Les prestations auprès de Be3 sont également abordées mais ce sujet est reporté à une discussion ultérieure.

Il est demandé à RP de faire une « grille de tarification » sur laquelle s'entendrait tous les administrateurs.

Point divers

Demande d'aide du BDE

Contre l'aide pour l'achat des carabines : Unanimité (matériel trop spécifique, aide reçue pour les chasubles, ...). **VM les en informera.**

Théotime Chauvheid

Contre sa participation aux CB : Unanimité (il avait été précisé qu'il pouvait le faire en francophonie mais pas sur les CB). **VM fera suivre la décision.**

Présences des employés à l'OA

Il est décidé qu'on leur impose :

- Une réunion entre employés à MSG avant et pendant l'OA une fois par trimestre (et 2 occasions où on mange ensemble)
- Une réunion de 2h sur Zoom une fois par mois pour favoriser leur travail en équipe.

Clôture PV AG 27/06

VM doit le signer avant publication.

30 ans LBFTD

Vu la situation actuelle on n'est pas certain. Les idées seront discutées sur Slack.

AG CIDD

Il faut envoyer un mail pour dire qui y va. RP et VM iront, LB envoie un mail pour confirmer.

Il faut également mettre à jour le président et SG niveau mail et adresse postale pour la CIDD et l'AISF, LB s'en occupe.

Bilan et objectifs pour le prochain OA

La prochaine réunion aura lieu sur Zoom le mardi 8 septembre 2020.

VM remercie tout le monde pour le travail effectué.

Président LBFTD
Vincent Minot