

2020-2021

Championnats Belges

**BID DOCUMENT**



Foto ITU/Janos Schmidt



**BELGIAN  
TRIATHLON**

Championnat de Belgique

## TABLE DES MATIÈRES

1. Introduction.....	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
2. Contrat .....	4
3. BID procedure .....	5
4. Annexes.....	8
5. Contact.....	9
6. BID formulaire .....	10

## 1. INTRODUCTION

### Généralités

- a) Ce document décrit les conditions et la procédure pour le Comité Local Organisateur (CLO) qui souhaite émettre une offre (BID) pour l'organisation d'un Championnat de Belgique (CB). Aperçu en annexe.
- b) Les CB's sont des événements bien organisés où le CLO s'engage à organiser un événement pleine d'ambiance. Un évènement qui également apporte et améliore l'image du sport en général, qui a une portée large, une présentation de qualité et du marketing. Et plus spécifiquement favorise une participation au sport et au tourisme concerné (pour la commune, la ville ou la région).
- c) La fédération belge de triathlon (Be3) attribue le CB et conclut un accord avec le CLO. Il est de la responsabilité du CLO de:
  - S'adhérer en tant que CLO à la ligue flamande (3VL) ou à la Ligue Belge de Triathlon et Duathlon (LBFTD), selon la région ;
  - Collaborer avec les autorités locales où l'événement s'organise et l'arbitre principal (CRO);
  - Se conformer au manuel de l'événement (manual event) CB.
- d) Les litiges concernant l'attribution des CB's sont traités en première instance par la Commission Nationale d'Organisations (NOC) Be3 (voir article 204 règlement d'ordre intérieur Be3).

## 2. CONTRAT

L'accord est conclu entre deux parties : le CLO et Be3.

### 2.1. CLO

- a) Le CLO répond aux obligations (financières) suivantes :
  - i. Depuis des CB's 2020, Be3 supprime la grille des prix obligatoires (minimum) pour les CB's mais exige que les prix pour les hommes et femmes soient identiques et pour tous les classements.
  - ii. Le CLO est tenu de rembourser les frais d'inscription des athlètes si la compétition est annulée.
- b) Le CLO prend en compte des conditions (financières) telles que :
  - i. Officiels techniques Be3 et Ligues
  - ii. Timing Ligue SI imposé
  - iii. Assurance pour la compétition
  - iv. Service aux athlètes : soutien aux athlètes selon le niveau de cette compétition (protection sur le parcours, support médical, plateforme d'information, expérience de bonne ambiance, souvenir de la compétition ou prix en nature, ...)
  - v. Service VIP
  - vi. Médias

Pour plus d'informations, nous nous référons à la ligue concernée.
- c) **Tous les revenus de sponsoring supplémentaire pour les CB, les subventions, la restauration et les tickets (par ex. VIP) sont intégralement reversés au CLO.**
- d) Le CLO fournit les accréditations nécessaires pour :
  1. Représentants Be3 (minimum 6 personnes)
  2. Presse / médias
- e) Le CLO utilise le titre de « CB » à partir de la signature de l'accord jusqu'à la fin de l'année X.
- f) Les partenaires de Be3 (en plus des partenaires de la ligue où s'organise le CB) ont droit à l'image de marque (branding) sur le lieu de la compétition (**visibilité et espace commercial** pour le merchandising). Cette image de marque est déterminée dans l'accord.

### 2.2. Be3

**Be3, en coopération avec les ligues, assure :**

- a) Une personne de contact (représentant) pour l'accompagnement de la compétition
- b) Un CRO et une équipe de TO's
- c) Timing Be3
- d) Rapports en ligne via le site Web / newsletter / médias sociaux
- e) Pour les CB's :
  - i. Médailles pour tous les podia par catégorie
  - ii. Maillots aux couleurs nationales CB (Ref : règlement sportif national §18)

### 3. BID PROCEDURE

#### 3.1. Introduction

- a) Pendant la période de soumission (période BID), chaque CLO peut soumettre une offre pour l'organisation d'un CB. Après l'ouverture des candidatures, la période d'offre est clôturée après 2 mois et les offres reçues sont évaluées par la NOC.

L'attribution sera faite par Organe d'Administration (OA) de Be3 le 30 octobre.

Un CB de l'année X, non attribué dans la période d'offre X-1, peut être attribué par l'OA du Be3 via une procédure d'offre raccourcie.

#### b) **Planning de la bid procedure:**

Deadline	Procédure
12 octobre 2020	Ouverture de la période de soumission, à partir de ce moment, les CLO peuvent soumettre une offre pour un événement CB.
30 octobre 2020	Fin de la période de soumission
Novembre 2020	Evaluation Bid évaluée par la Commission technique Be3 (NOC, National Organisation Commission)
Novembre 2020	Attribution des CB au CA Be3

- c) Un CB est organisé entre le 1er janvier et le 31 décembre de l'année X. La saison des compétitions se déroule par année civile.

#### 3.2. BID: demande d'offre

##### a) En général:

- La demande est claire et précise.
- Le questionnaire (à la fin de ce document - pages 10-11) doit être entièrement rempli et être ajouté à la demande, avec la documentation d'accompagnement (voir ci-dessous).
- Les parcours sont précis et / ou les photos sont de bonne qualité.
- Tous les documents sont envoyés par email (pdf) au Secrétaire général Be3 et au responsable de la ligue concernée (voir chapitre 5 pour les coordonnées).

##### b) La demande contient la documentation suivante en plus du questionnaire :

- Le programme complet de la compétition avec des plans détaillés du site de compétition et du parcours par discipline
- Un projet de budget avec des détails sur les revenus et les dépenses
- Un projet de plan de marketing et de promotion
- La structure du LOC (avec divers coordinateurs, par exemple, général, administratif, technico-sportive, communication et marketing) et plus d'informations sur les personnes centrales.
- Preuves de soutien (y compris de la ville / municipalité où l'événement se poursuit, l'appui de la police pour un parcours sans circulation, les institutions médicales, l'engagement envers les médias / presse, la description des partenariats commerciaux existants ou prévus, ...).

### 3.3. BID evaluation et reconnaissance

- a) Une offre est évaluée en fonction du contenu de la demande et selon les critères ci-dessous
- Expérience du CLO;
  - Évaluations positives et collaboration avec la ligue en question dans l'édition précédente et / ou des perspectives positives de coopération;
  - Engagement du CLO, ville (villes) ou municipalité (s) et autres instances publiques / privées;
  - Soutien local par un club 3VL ou LBFTD;
  - Plan de marketing et de promotion;
  - Sponsoring et plan financier;
  - Contribution générale du CLO / Municipalité / Ville au développement du sport;
  - Date de la compétition (par exemple CB pour les jeunes athlètes pendant la période d'examen, pas d'alternative pour la natation au cas où les températures sont trop froides).
- b) Au cours de l'évaluation, le CLO peut être contacté pour une prospection ou des informations supplémentaires, qui sont traitées le plus rapidement possible et correctement.
- c) Be3 peut annuler une offre (BID) si elle ne répond pas aux critères ou avec des dettes impayées.
- d) Be3 ne reconnaîtra une offre que si elle est convaincue de la compétence et des moyens d'organiser un CB en fonction de la qualité et des conditions requises.

C'est l'OA/Be3 qui, sur avis de la NOC, décide finalement quelles offres sont reconnues.

### 3.4. Allocation

- a) Si qu'une seule offre est reconnue pour un CB spécifique, celle-ci sera attribuée.
- b) Quand plusieurs offres sont reconnues pour un CB :
- L'offre avec la position la plus favorable sur le calendrier reçoit l'allocation (Par exemple : un autre CB le même jour).
  - Toutes les parties doivent être représentées pour l'allocation en novembre 2020. Sans représentation, l'offre du CLO concerné ne sera pas considérée. Suivant la situation, une disponibilité en ligne pourra être proposée.
  - L'allocation se passe d'abord en concertation entre les CLOs concernés;
- Si la concertation échoue, l'allocation sera attribué sur base de surenchère des prix pour les athlètes / clubs.
- c) Dans un même weekend, qu'un seul CB peut avoir lieu, sauf si le groupe cible est différent (triathlon <-> duatlon <-> aquatlon / jeunesse <-> 20+). Le Be3 tentera d'abord de faire de la médiation ou de faire un choix avec une préférence pour les organisations existantes qui ont déjà accompli une trajectoire idéale dans le développement d'un événement (TOPEvent) et / ou offrent une valeur ajoutée potentielle pour le sport en masse et/ou sport d'élite (concept général de l'événement) .
- c) Après l'allocation, l'accord sera signé dès que possible par les deux parties.

## 4. ANNEXES

### 4.1. Les Fees

	Discipline	CB fee
TRIATHLON	Sprint Distance Triathlon (D)	€ 1.750
	Standard Distance Triathlon (D)	€ 2.500
	Middle Distance Triathlon (ND)	€ 2.500
	Long Distance Triathlon (ND)	750€
	Triathlon Jeunes (D)	€ 500
	Interclub Triathlon (équipes)	€ 1.500
	Interclub Triathlon Jeunes	€ 500
	Mixed Relay Triathlon	€ 500
	Team Relay Triathlon	€ 500
	Mixed Relay Triathlon Jeunes	€ 500
	Cross Triathlon	€ 500
	Paratriathlon	-
DUATHLON	Sprint Distance Duathlon (D)	€ 500
	Standard Distance Duathlon (D)	€ 500
	Long Distance Duathlon (ND)	€ 500
	Duathlon Jeunes	€ 500
	Interclub Duathlon	€ 750
	Interclub duathlon Jeunes	€ 250
	Cross Duathlon	€ 500
	Cross duathlon Jeunes	€ 500
AQUATHLON	Aquathlon (12+)	€ 500

SWIMRUN	Swimrun (voir event manual séparé)	€500
---------	------------------------------------	------

Les distances officielles par discipline et l'âge minimum sont indiqués dans les règlements sportifs Be3.

#### **4.2. Abréviations - Définitions**

**Be3:** Belgian Triathlon (Fédération Belge de Triathlon)

**Be3 Timing:** Chronométrage LBFTD ou fournir l'opérateur et le matériel (puces & émetteurs)

**BID:** Offre / enchère

**CB:** Championnat de Belgique

**CLO:** Comité local d'organisation, inclus tous les collaborateurs/bénévoles de l'organisation de l'épreuve.

**CRO:** Arbitre principal ( Chief Race Official)

**D:** drafting - **ND:** non drafting

**LBFTD :** Ligue Belge Francophone de Triathlon & Duathlon

**NOC :** Commission Nationale d'Organisation (National organisation Commission)

**OA :** Organe d'administration (anciennement Conseil d'Administration)

**TD:** Délégué Technique T(echnical Delegate)

**TO :** arbitre (technical official)

**3VL:** Ligue flamande de triathlon (Triatlon Vlaanderen)

## **5. CONTACT**

### **Belgian Triathlon (Be3)**

Att. Secrétaire général

Edmond Vandervaerenstraat, 45

1560 HOEILAART

[secretary.general@triathlon.be](mailto:secretary.general@triathlon.be)

### **Triatlon Vlaanderen (3VL)**

Diestsesteenweg 49,

3010 Kessel-Lo

[info@triatlon.vlaanderen](mailto:info@triatlon.vlaanderen)

### **Ligue Belge Francophone de Triathlon & Duathlon (LBFTD)**

Rue Fond Cattelain, 2

1435 Mont-Saint-Guibert

[secretaire.general@lbftd.be](mailto:secretaire.general@lbftd.be)





## 6. BID DEMAND

IDENTIFICATION CLO		
Nom CLO		
Partenaires collaborateurs au sein du CLO		
Informations de contact	Responsable CLO	
	Personne de contact CLO (si différent de ce qui précède) <b>+ adresse/GSM/courriel</b>	
	Responsable de la communication <b>+ adresse/GSM/courriel</b>	
	Site web	
	Remarques	

QUESTIONNAIRE			
Question	Oui	Non	Réponse, déclaration ou commentaire
Lieu			
Date de la compétition (dd/mm/yyyy)			
Date alternative de compétition			
Candidature pour quelle CB (mentionner la formule et la discipline)			
Confirmation d'un parcours sans circulation pendant la course			
Possibilité d'exploration du parcours sur une route sans circulation			
Soutien des services locaux (précisez)			
Soutien des services médicaux (précisez)			
Plan de sécurité requis par les autorités locales			
Nombre d'employés prévus (préciser par partie)			
Série additionnelle pour promouvoir le sport			
Prise d'assurance complémentaire (tous risques, incendie, ...)			
Sponsoring prévu (préciser le côté financier, genre, échange, ...)			
Programme de la compétition (de toute la journée / week-end) ajouté en pièce jointe			
Ajoutez le plan du site de compétition et différents cours			
Ajoutez le budget			
Ajoutez les prix que vous prévoyez pour les athlètes (Be3 exige des prix identiques pour hommes et femmes et dans tous les classements)			
Ajoutez le plan marketing en promotion			
Ajoutez la structure du CLO			
Ajoutez l'information concernant le support supplémentaire (spécifiez)			

Ajoutez les conditions environnementales du lieu : - Qualité de l'eau (preuve) - les marées, si applicable - ...			
Ajoutez l'information concernant les facilités pour les VIP			
Soutien à la presse / aux médias nationaux / régionaux (si confirmé)			

**Remarque(s):**